

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTURA ANNA**
E-mail **lucianaventura@gmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/09/64

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato di Scuola Primaria

- Principali mansioni e responsabilità
- 1989 - 1997
Supplente temporanea Scuola Primaria
- 1988 – 1991
Assunzione temporanea presso le Poste Italiane in qualità di agente straordinario IV categoria
- 1987-1988
Prestazione professionale in doposcuola pubblico organizzato dall'Associazione Laicale "Sacro Cuore" in Acquaviva delle Fonti – Bari
- 1986
Prestazione professionale in qualità di guida presso il "Museo dell'arte e civiltà contadina" di Sammichele di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale Magistrale Don Lorenzo Milani Acquaviva Delle Fonti (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo pedagogico
- Qualifica conseguita 1983 Diploma di Maturità Magistrale

- 1984 Superamento Concorso Abilitante per esami e titoli Scuola Primaria presso il Provveditorato agli Studi di Udine bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione

- 1985 Attestato di Qualifica Professionale per *Assistente domiciliare polivalente* (rivolto a bambini, disabili, anziani)
- Ha partecipato nel corso degli anni a numerosi e svariati corsi di formazione e aggiornamento su molteplici tematiche:
 - valutazione delle competenze e rubriche valutative
 - programmazione collegiale, disciplinare, verticale, per competenze
 - didattica della matematica e delle scienze
 - gestione delle emozioni e delle relazioni
 - educazione alla pace e alla legalità

- inserimento dei bambini disabili in classe
- dislessia e problemi specifici di apprendimento (ADHD e BES)
- sicurezza e privacy

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

buono

buono

Buono

Inglese (Attestato del Corso Piano Lingue Inglese Primaria livello A1-A2 Modulo 2 E-2-FSE-2013-430 2013/2014)

buono

discreto

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative nell'instaurare rapporti con bambini e adulti e notevole propensione all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ruolo di capogruppo ed educatrice in ambiente ecclesiastico

Dal 2012 al 2017 Docente Referente per attività di cinema e teatro a scuola.

Collaborazione con altri docenti tutor Pon nella realizzazione dei prodotti finali.

Esperienze di continuità educativa tra Infanzia e Primaria dell'I.C. "Massari-Galilei"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Partecipazione al corso base di informatica presso Circolo Didattico XXIII

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona propensione nelle attività manuali e artistiche per realizzare poster e manufatti creativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Eccellente disponibilità e propensione verso la natura e il mondo degli animali.

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso per l'uso del Defibrillatore conseguito presso l'Istituto Comprensivo Massari-Galilei organizzato da BLSD Basic Life Support Defibrillation come Esecutore secondo le linee guida Italian Resuscitation Council